# Elaboración de Papeles de Trabajo

**Objetivo**

Conocer la importancia de los papeles de trabajo, su integración y relación entre ellos, sus características según la etapa de desarrollo de la auditoría, en virtud de que formaran parte de la evidencia de los trabajos ejecutados por el auditor y de los resultados obtenidos.

**Temario Resumido – Principales Componentes**

- Definición de Auditoría y Marco de Actuación
- Principios en la Elaboración de Papeles de Trabajo
- Normas para la Elaboración de Papeles de Trabajo
- Ventajas de Observar las Normas en la Elaboración de Papeles de Trabajo
- La Evidencia en los Papeles de Trabajo
- Reglas y Sugerencias en la Elaboración de Papeles de Trabajo
- Riesgos en Papeles de Trabajo
- Ejemplos de Papeles de Trabajo
- Índices, Referencias y Marcas
- Técnicas y Temporalidad de los Papeles de Trabajo

**Duración:** 12 horas (divididas en 3 días)
**Horario:** De 9:00 a 13:00 hrs.
**Cuota por participante:** $4,640.00 IVA incluido

**Los Participantes tendrán derecho a:**

- Capacitación online en tiempo real
- Plataforma amigable para el usuario
- Material de apoyo (acceso electrónico)
- La grabación de cada sesión estará disponible por 48 horas para consulta
- Constancia de participación (digital)

**Nota:** En caso de fuerza mayor o de no cubrir el número de participantes requerido, el Instituto se reserva el derecho de reprogramar un curso hasta con 24 horas de anticipación